



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945
Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000
Фактический адрес:
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53
E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 18.02.2022 № 180

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Трубициной Людмиле Васильевне, Гасан-Заде Анастасии Евгеньевне, воспитателям МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 193», в том, что они 15.02.2022 представили презентацию с докладом «Формирование социального интеллекта старших дошкольников посредством интегрирования образовательных областей» в рамках сетевого взаимодействия МСИП в формате онлайн «Формирование социального интеллекта старших дошкольников в процессе коллективного конструирования»

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

С.Г. Курашинова,
Е.А. Филь



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001

ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 14.04.2022 № 838

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Трубицыной Людмиле Васильевне, Вакилевой Светлане Николаевне, воспитателям МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 193», в том, что они 14.04.2022 г. представили доклад с элементами мастер-класса «Дидактические игры как средство развития практических умений воспитанников в вопросах экономии и бережливости» на мастер – классе «Использование бережливых технологий в условиях ДОО».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Е.А. Филь,
Тел. 235-15-53

Краснодарский региональный институт агробизнеса
дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»
Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2383 от 14 сентября 2016 г.

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

Трубицына Людмила Васильевна,

воспитатель МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 193 «Планета будущего»

представила мастер - класс по теме:

«Использование игровых макетов в моделировании образовательной среды в ДОО»

в рамках семинара 28 - 29 июня 2022 г.:

**«Моделирование образовательного пространства: создание условий
амплификации развития дошкольников»**

Заместитель директора по учебной и методической работе **М.Ю. Мыринова**



Краснодарский региональный институт агробизнеса
дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»
Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2383 от 14 сентября 2016 г.

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

Трубицына Людмила Васильевна,
воспитатель МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 193 «Планета будущего»

представила мастер - класс по теме:

«Организация сотрудничества по игровому взаимодействию семьи и ДОУ»

в рамках семинара 20 - 21 октября 2022 г.:

«Проектирование совместной деятельности с детьми: разработка, реализация, рефлексия»

Заместитель директора по учебной и методической работе _____ **М.Ю. Мыринова**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Краснодарский край

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар

«Детский сад комбинированного вида №193 «Планета будущего»

Артюшкова В.Д. им. ул., д. 13 Краснодар, 350016, тел./факс (861) 992-49-25

Номер документа

Дата составления

165/1-Д

03.09.2020

ПРИКАЗ

Об организации наставничества

На основании Положения о наставничестве и с целью оказания методической помощи молодому специалисту в профессиональном становлении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать наставничество в МАДОУ на 2020-2021 учебный год для молодого специалиста Перегудовой Марины Валентиновны (воспитатель).
2. Назначить педагогом-наставником воспитателя Трубицыну Людмилу Васильевну.
3. Педагогу-наставнику Трубицыной Людмиле Васильевне представить на утверждение план работы с молодым специалистом в срок до 11.09.2020 г.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Маслову Ирину Владимировну.

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №193»

В.М. Кереселидзе-Алексеевко

С приказом ознакомлены:

Маслова И.В.

Трубицына Л.В.

Перегудова М.В.

КОПИЯ ВЕРНА

В.М. Кереселидзе-Алексеевко

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №193 «Планета будущего»**

Отчет по организации наставничества воспитателя
Трубицыной Л.В. над специалистом Перегудовой М.В.
за 2020-2021 уч. год.

Для оказания помощи молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель», выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития познавательно-мыслительной деятельности дошкольников, я была назначена наставником молодого педагога – Перегудовой Марины Валентиновны.

Выбор работы с молодым специалистом Перегудовой Марины Валентиновны начался с беседы. Я выяснила, что молодой педагог в некоторых вопросах испытывает трудности. Причина этих трудностей, по её мнению – это недостаток педагогического опыта. Она нуждается в методической помощи, а именно: просмотре открытых занятий у опытных воспитателей, в ознакомлении с новыми образовательными технологиями и применением их в практике.

Нами был составлен совместный план работы педагога-наставника и молодого педагога.

Мною была проведена работа по развитию у молодого педагога следующих умений:

- Развитие умения пользоваться нормативно-правовой базой: ФЗ «Об образовании»; Семейным Кодексом; Конвенцией о правах ребёнка; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОО; Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования; локальными актами ДОО.

- Развитие умения вести документацию воспитателя ДОО: были проведены консультации по перспективному, календарному и комплексно-тематическому планированию; оказана помощь по организации качественной работы с документацией группы. За отчетный период нами были изучены: образовательная программа учреждения; задачи и цели годового плана;

- Развитие умения организовывать воспитательно-образовательный процесс: с Мариной Валентиновной регулярно обсуждались вопросы организации воспитательно-образовательного процесса с детьми. Большое внимание мною было уделено на использование здоровьесберегающих технологий. Самостоятельно Марина Валентиновна искала новые формы, которые можно использовать в организации «Недели детского здоровья», спортивных мероприятий, двигательных оздоровительных играх.

Для организации совместной деятельности детей и воспитателя я предложила коллеге наблюдать за работой воспитателя на утреннике, вечерние часы и на прогулке не только в своей группе, но и в других группах.

Совместно мы проанализировали организацию режимных моментов и отметили те, которые она может использовать в своей работе.

С Мариной Валентиновной мы совместно готовили конспекты занятий, проговаривали каждый этап и элемент занятия. Мною рекомендовано при подготовке к организованной образовательной деятельности активнее использовать предварительную работу, игровые приёмы и электронные ресурсы. Марина Валентиновна очень интересуется всё новое. Она начала осваивать и применять в информационные технологии: разработала тематические презентации, интерактивный наглядный материал.

Изучая опыт педагога-наставника, Марина Валентиновна заинтересовалась использованием в своей работе проектной деятельности. Так нами был создан социально – значимый проект «Герб моей семьи», цель которого – формирование у дошкольников ценностного отношения к семейным традициям, воспитание чувства уважения и любви к своим родным и близким. В процессе проектной деятельности дети узнали больше о своей семье, о членах семьи, о профессиях родителей, традициях, о жизни бабушек и дедушек.

- Развитие умения организовывать работу с родителями совместно было подготовлено и проведено родительское собрание «Семья глазами ребёнка», семинар – практикум для родителей «Секреты воспитания», проведена акция «Подарок ветерану», в ходе которой были изготовлены совместно с родителями подарки для прабабушек и прадедушек ко Дню Победы.

Молодому педагогу оказана помощь в:

- приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель»;
- выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе,
- в изучении новых нетрадиционных приемов для проведения совместной деятельности детей и родителей;
- создании и усовершенствовании интерактивной предметно-пространственной среды в группе;
- пополнении группы карточками игр, дидактическими игрушками, игровыми пособиями, направленными на развитие сенсомоторной координации детей.

За период наставничества Марина Валентиновна проявляла заинтересованность в овладении новыми знаниями и компетенциями, инициативность, творческий подход. Отмечены желание молодого педагога к самосовершенствованию, повышению уровня своего профессионального мастерства.

ВЫВОД:

Молодому педагогу оказана помощь в:

- приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель»;
- выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе,

Совместно с молодым специалистом мы анализировали профессиональные компетенции, которыми обладает специалист, отмечали слабые и сильные стороны, искали пути и принимали решения для их усовершенствования; наша совместная деятельность позволила Марине Валентиновне реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, развить умения управлять детским коллективом, наладить эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

Над чем нам нужно ещё работать:

- углублённо изучить новые нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей;
- овладеть новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании предметно-пространственной среды;
- создание и усовершенствование интерактивной предметно-пространственной среды в группе;
- пополнение группы карточками игр, дидактическими игрушками, игровыми пособиями, направленными на развитие сенсомоторной координации детей.

Наставник: воспитатель Трубицина Л.В. 

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Краснодарский край

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар

«Детский сад комбинированного вида №193 «Планета будущего»

350016, г. Краснодар, ул. им. Артюшкова В. Д., д. 13, тел./факс (861) 992-49-25

Номер документа

Дата составления

169/1-Д

07.11.2022

ПРИКАЗ

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором между МАДОУ МО «Детский сад №193» и Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Кубанский институт профессионального образования» № 66 от 18.04.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять студентов 4 курса АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» Товпеко Анну Алексеевну, Стремовскую Анастасию Олеговну, Ярошенко Ангелину Олеговну на время прохождения производственной практики с 14.11.2022 г по 10.12.2022 г.
2. Назначить руководителями педагогической практики воспитателя Рожкову Ирину Викторовну, воспитателя Трубицыну Людмилу Васильевну, воспитателя Булдакову Ольгу Юрьевну.
3. Воспитателям Рожковой И.В., Трубицыной Л.В., Булдаковой О.Ю. представить на утверждение план работы со студентами в срок до 11.11.2022г.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Маслову Ирину Владимировну.

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №193»



В.М. Кереселидзе-Алексеенко



С приказом ознакомлены:

Маслова И.В.

Рожкова И.В.

Трубицына Л.В.

Булдакова О.Ю.



Договор №66
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

« 18 » 04 2022 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Шутова Олега Леонтьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «МАДОУ МО г. Краснодар „Детский сад №193”», именуем в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующей Кересемиде-Алексеевко Валентины Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами (Приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее компоненты образовательной программы) , осуществляются в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №2)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в п. 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____ ;
(указываются иные локальные нормативные

_____ ;
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2024г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

МАДОУ МО «Краснодар»
«Детский сад №193»
350016 г. Краснодар
ул. им. Артёмовкова В.Д.,
д.13, 992-49-25
ИНН 2311223500
КПП 231101001
К/сч 40102810945370000010
кажд. 0523463037010001800
Банк: Югэнсе ТЧ Банка России
Ч/сч по Краснодарскому
краю г. Краснодар

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация «Кубанский институт
профессионального образования»
350042 г. Краснодар, ул. Садовая, д.218
ИНН 2309060619 КПП 231001001
Р/с 40703810730000001734
Банк: Краснодарское отделение
№ 8619 ПАО Сбербанк
БИК 040349602
К/с 30101810100000000602
Тел. (861) 253-37-47
e-mail inst_economy@mail.ru

Заведующий

В.М. Кересинцева-
Алексеева



Директор



О.Л.Шутов