

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
ППО МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №193»  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Булдакова  
« 01 » сентября 2022 год

ПЛАН  
работы первичной профсоюзной организации  
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №193»  
на 2022-2023 учебный год

Основные задачи первичной профсоюзной организации:

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепление социального партнерства между администрацией и профсоюзным комитетом.
2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Внедрять в практику работы профсоюзного комитета новые информационные технологии.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.
5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюзной организации.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к новому учебному году	сентябрь	Ответственный по ОТ
2.	Месячник по ОТ (профилактика дорожно-транспортного травматизма)	сентябрь	Ответственный по ОТ
3.	Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ	сентябрь	Председатель ППО
4.	Составление, согласование, утверждение тарификации педагогических кадров	сентябрь	Председатель ППО
5.	Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»	сентябрь	Председатель ППО
6.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	сентябрь	Председатель ППО
7.	Организация и проведение Дня дошкольного работника	сентябрь	Председатель ППО
8.	День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах	октябрь	Председатель ППО
9.	Работа с документацией (ревизия, обновление)	октябрь	Председатель ППО Секретарь
10.	Организация всекубанского субботника по уборке территории ДОУ	октябрь	Председатель ППО
11.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	октябрь	Председатель ППО

12.	Контроль за соблюдением графика работы сотрудников	октябрь	Председатель ППО
13.	Сверка списка членов профсоюзной организации	октябрь	Секретарь
14.	Работа по составлению социального паспорта коллектива	октябрь	Председатель ППО
15.	День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиН в ДОУ	ноябрь	Ответственный по ОТ
16.	Заседание профсоюзного комитета о плане работы на 2021 год	ноябрь	Председатель ППО
17.	Заседание профсоюзного комитета по работе трех ступенчатого контроля по ОТ и ТБ	ноябрь	Председатель ППО
18.	Составление списка сотрудников МАДОУ на получение новогодних подарков	ноябрь	Председатель ППО
19.	Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГК профсоюза)	ноябрь	Председатель ППО
20.	Подготовка и проведение отчетного собрания (отчет о работе профсоюзного комитета за 2 полугодие, отчет администрации о соблюдении Коллективного договора)	декабрь	Председатель ППО
21.	Составление и утверждение плана совместных мероприятий на будущий год	декабрь	Председатель ППО
22.	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на будущий год	декабрь	Председатель ППО
23.	Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по ОТ и ТБ»	декабрь	Уполномоченный по ОТ
24.	Работа с документацией (обновление, согласование)	январь	Секретарь ППО
25.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза	январь	Председатель ППО
26.	Контроль за соблюдением графика работы сотрудников	январь	Председатель ППО
27.	Контроль по соблюдению рабочего времени	февраль	Председатель ППО
28.	Ознакомление сотрудников с нормативными документами	февраль	Председатель ППО
29.	Проверка выполнения решений профсоюзного комитета и профсоюзных собраний	февраль	Секретарь ППО
30.	Организация мероприятий к международному женскому дню	март	Председатель ППО
31.	Подготовка ходатайств о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, памятные сувениры)	март	Председатель ППО
32.	Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГК профсоюза)	март	Председатель ППО
33.	Работа с документацией	март	Секретарь ППО
34.	Организация всекубанского субботника по уборке городской территории	апрель	Председатель ППО

35.	Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГК профсоюза)	апрель	Председатель ППО
36.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Весны и Труда	май	Председатель ППО
37.	Контроль за проведением инструктажей к летнее-оздоровительной работе	май	Ответственный по ОТ
38.	Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГК профсоюза)	май	Председатель ППО
39.	Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания (отчет о работе профсоюзного комитета за 1 полугодие)	май	Председатель ППО
40.	Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	май	Председатель ППО
41.	Контроль за соблюдением графика отпусков	июнь	Председатель ППО
42.	Контроль за своевременностью выплаты отпускных и заработной платы	июнь	Председатель ППО
43.	Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек	июнь	Председатель ППО
44.	Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГК профсоюза)	июнь	Председатель ППО
45.	Контроль за соблюдением графика отпусков	июль	Председатель ППО
46.	День охраны труда – состояние территории МАДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми	июль	Ответственный по ОТ
47.	Анализ совместной работы по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников	июль	Председатель ППО
48.	Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГК профсоюза)	июль	Председатель ППО
49.	Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год	август	Председатель ППО
50.	Заседание профсоюзного комитета о готовности МАДОУ к новому учебному году	август	Председатель ППО
51.	Работа с документацией к началу учебного года – согласование, утверждение планов, обновление инструкций	август	Председатель ППО Секретарь ППО
52.	Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей	август	Ответственный по ОТ
53.	Участие в городских мероприятиях (согласно плану ГК профсоюза)	август	Председатель ППО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

О.Ю. Булдакова