



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 29.01.21 № 176

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана **Шеиной Анне Викторовне**, учителю-логопеду МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 193 «Планета будущего» в том, что она 09.12.2020 подготовила и провела мастер-класс по теме: «Речевые игровые упражнения как форма взаимодействия и общения с аутичными дошкольниками» на семинаре - практикуме для учителей-логопедов «Специфика коррекционной работы учителя-логопеда с детьми с РАС при реализации АОП».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Н.А. Логачева
Тел. 235-15-61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945
Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53
E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 22.04.2021 № 979
На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Шеиной Анне Викторовне, учителю-логопеду МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 193 «Планета будущего», в том, что она 21.04.2021 провела мастер-класс «Сенсорная интеграция дошкольников с расстройством аутистического спектра» на семинаре-практикуме «Метод сенсорной интеграции: оборудование, приемы, игры».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Логачева Н.А.
235-15-61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 28.04.21 № 1009

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана творческой группе: **Шеиной Анне Викторовне**, учителю-логопеду и **Власенко Екатерине Николаевне**, воспитателю МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 193 «Планета будущего», в том, что они 28.04.2021г. подготовили и провели мастер-класс по теме: «Подвижность как метод развития речемыслительной деятельности в коррекционно-развивающей работе» на семинаре - практикуме для учителей-логопедов «Развитие речемыслительной деятельности в процессе коррекционно-развивающей работы с дошкольниками с ОВЗ» в рамках XVIII Краснодарского педагогического марафона.

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Н.А. Логачева
Тел. 235-15-61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001

ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:

Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 26.01.22 № 26

На № _____ от _____

Справка

Выдана **Масловой Ольге Евгеньевне**, учителю-логопеду и **Шейной Анне Викторовне**, учителю-логопеду МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 193 «Планета будущего» в том, что они 26.01.2022г. подготовили и провели мастер-класс по теме: «Использование мультимедийных игр в работе учителя-логопеда» на семинаре - практикуме для учителей-логопедов «Реализация эффективных современных технологий в работе учителя-логопеда как повышение профессиональной компетентности».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Н.А. Логачева
Тел. 235-15-61

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Краснодарский край

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар

«Детский сад комбинированного вида №193 «Планета будущего»

Артюшкова В.Д. им. ул., д. 13 Краснодар, 350016, тел./факс (861) 992-49-25

Номер документа	Дата составления
215/1-Д	11.09.2020

ПРИКАЗ

Об организации наставничества

На основании Положения о наставничестве и с целью оказания методической помощи молодому специалисту в профессиональном становлении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать наставничество в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 193» на 2020-2021 учебный год для молодого специалиста Подун Юлианы Вадимовны (учитель-логопед).
2. Назначить педагогом-наставником учителя-логопеда Шеину Анну Викторовну
3. Педагогу-наставнику Шеиной Анне Викторовне предоставить на утверждение план работы с молодым специалистом в срок до 15.09.2020 г.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Подун Елену Александровну.

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №193»



В.М. Кереселидзе-Алексеевко

С приказом ознакомлены:

Подун Е.А.

Подун Ю.В.

Шеина А.В.



**Отчет о наставничестве
учителя – логопеда Шеиной Анны Викторовны
над молодым специалистом
учителем-логопедом Подун Юлианой Вадимовной
на 2020-2021 учебный год.**

Цель наставничества: повышение профессиональной компетенции молодого специалиста.

Задачи:

- оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- оказать помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми 5-6 лет;
- организация ОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий в других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

Выбор формы работы с молодым специалистом Подун Ю.В. начался с беседы. Мы выявили, что молодой педагог испытывает трудности в методических вопросах и вопросах, связанных с организацией воспитательно – образовательного процесса с детьми с нарушениями речи. Причины этих трудностей, по её мнению, - это недостаток педагогического опыта. Она нуждается в методической помощи, а именно: помощи в оформлении документации и образовательной программы, помощи в ознакомлении с программами шрифтовых, табличных, графических редакторов, для работы с презентациями, изображениями, видеоматериалами. Также нуждается в просмотре открытых занятий, в знакомстве с передовым педагогическим опытом, в ознакомлении с проектным методом. Обсудив возникшие трудности и проблемы, мы определили совместную программу работы молодого специалиста с наставником.

В течение года работа строилась по следующему графику:

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	<p>1.Диагностика умений и навыков молодого специалиста.</p> <p>2. Оформление документации воспитателя ДОО в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>3.Планирование образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО.</p>	<p>Анкетирование.</p> <p>Консультация и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>Проверка документации.</p>	Сентябрь
2	<p>1.Выбор темы по самообразованию.</p> <p>2. Ознакомление с нормативно-правовой базой, документацией ППК ДОУ.</p> <p>3. Составление маршрутизации детей группы компенсирующей направленности.</p>	<p>Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>Подбор методической литературы по теме самообразования.</p> <p>Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОО.</p>	Октябрь
3	<p>1.Методика проведения детских праздников у детей с ТНР.</p> <p>2.Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия.</p> <p>3.Оформление наглядного материала для родителей на стенд.</p>	<p>Помощь в подготовке осеннего праздника.</p> <p>Наблюдение за наставником в роли ведущей.</p> <p>Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для</p>	Ноябрь

		родителей.	
4	1.Изучение методики проведения развивающих занятий, совместная разработка конспектов коррекционно деятельности в старшей группе. 2.Беседа «Как провести эффективное занятие»	Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение. Помощь.	Декабрь
5	1.Организация индивидуальной работы с детьми 2.Роль игры в развитии дошкольников 3. Участие в заседании ППК.	Секреты мастерства. Помощь в составлении плана индивидуальной работы с детьми Консультации наставника, наблюдение за работой молодого специалиста	Январь
6	1.Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. 2. Использование современных здоровьесберегающих технологий	Консультация и решения выхода из этих проблем Консультация и ответы на интересующие вопросы	Февраль
7	1. Составление конспекта и проведение образовательной деятельности молодым специалистом 2.Использование в работе ИКТ	Обсуждение Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями	Март
8	1.Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности 2.Подготовка к мониторингу	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме Оказание помощи.	Апрель

	развития детей.	Контроль	
9	1. Подготовка к летне-оздоровительному периоду 2. Подведение итогов работы за год. 3. Написание аналитического отчета. 4. Участие в заседании ППК.	Консультация и ответы на интересующие вопросы Анализ проделанной работы за учебный год, пожелания на будущее	Май

Была проведена работа по развитию у молодого педагога следующих умений:

- Развитие умения пользоваться нормативно-правовой базой: ФЗ «Об образовании»; Семейным Кодексом; ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребёнка; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ; Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования; локальными актами ДОУ.
- Развитие умения вести документацию дошкольного учреждения: были проведены консультации по перспективному, календарному и комплексно-тематическому планированию; оказана помощь в организации качественной работы с документацией группы. За отчётный период нами были изучены: образовательная программа учреждения; задачи и цели годового плана; оказана методическая помощь в составлении АОП, даны рекомендации по оформлению и последующей разработке рабочей программы педагога с воспитанниками; рекомендовано учитывать при оформлении документации требования учреждения и такие принципы как систематичность, последовательность.
- Формирование знаний и практических умений по работе с программами шрифтовых, табличных, графических редакторов: Paint, Excel, Adobe Photoshop, а также с программами для работы с презентациями, изображениями, видеоматериалами: PowerPoint, ФотоШОУPro.
 - ✓ Даны рекомендации по построению развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

- ✓ Обогащен опыт педагога в области развития речи младших дошкольников посредством применения дидактических игр и упражнений.

Совместно с педагогом был изучен метод проектов. Рассмотрены вопросы планирования, реализации, оформления и презентации проекта. В результате детального изучения данного метода, применив полученные знания на практике, Мною были посещены два занятия: по речевому развитию «В гости к бабушке через лес», «Звуки потерялись». Молодому педагогу были даны рекомендации по избеганию речевых ошибок в процессе взаимодействия с воспитанниками, по оснащению образовательного процесса (подбор дидактического материала, его расположению при проведении занятия, по использованию методической литературы), по моменту подведения итога занятия и рефлексии. При подготовке к занятиям по развитию речи, Юлиана Вадимовна, в свою очередь, посещала мои занятия с целью анализа методики проведения занятия и совершенствования личного опыта.

С Юлианой Вадимовной мы регулярно обсуждали вопросы организации воспитательно-образовательного процесса с детьми с ТНР и ОНР, организации работы по речевому развитию. Я направляла её деятельность на использование здоровьесберегающих технологий, проектной деятельности. В своей самостоятельной работе она старалась искать новые формы, которые можно использовать для организации жизни ребенка в детском саду.

Юлиана Вадимовна начала осваивать и применять в образовательном процессе информационные технологии: разработала тематические презентации, интерактивный наглядный материал. Также мы пришли к выводу, что молодому специалисту необходимо принимать участие в обогащении развивающей предметно – пространственной среды группы дидактическим материалом в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Отмечены желание молодого педагога к самосовершенствованию, повышению уровня своего профессионального мастерства.

Вывод

Совместно с молодым специалистом мы анализировали профессиональные компетенции, которыми обладает специалист, отмечали слабые и сильные стороны, искали пути и принимали решения для их усовершенствования. Наша совместная деятельность позволила коллеге реализовать себя,

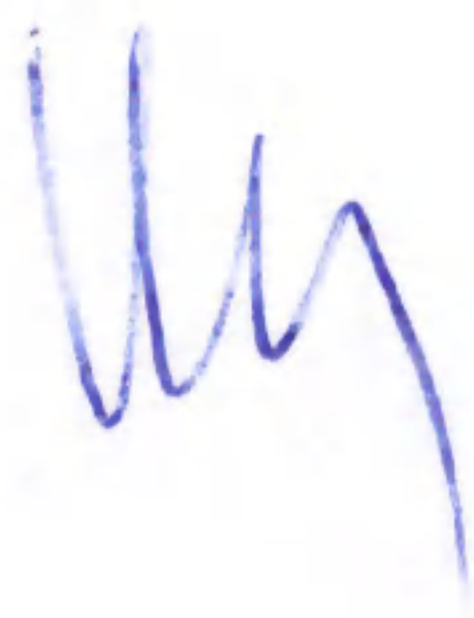
развить личностные качества, коммуникативные умения, усовершенствовать педагогическую и методическую базу. Молодому педагогу оказана помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель»;
- в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности;
- в приобретении практического опыта и дальнейшему освоению разнообразных современных технологий обучения, воспитания и развития познавательной деятельности дошкольников.

Над чем нам нужно ещё работать:

- детально изучить нетрадиционные формы организации совместной деятельности детей и родителей;
- изучить и научиться применять современные образовательные технологии и методы в работе с детьми;
- продолжить пополнять группу презентациями по лексическим темам, картотеками игр, дидактическими игрушками, игровыми пособиями, направленными на развитие сенсомоторной координации детей.

Учитель-логопед



Шейна А.В.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Краснодарский край

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар

«Детский сад комбинированного вида №193 «Планета будущего»

350016, г. Краснодар, ул. им. Артюшкова В.Д., д.13, тел./факс (861) 99-249-25

Номер документа	Дата составления
159-Д	01.09.2020

ПРИКАЗ

О создании психолого-педагогического консилиума

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №193» психолого-педагогический консилиум (далее ППк).

2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума:

Председатель:

Маслова И.В. - старший воспитатель.

Специалисты:

Подун Е.А. - педагог-психолог, заместитель председателя;

Шейна А.В. - учитель-логопед;

Громыко О.Л. - учитель-логопед;

Калиманова О.А. - воспитатель;

Тельбухова С.А. - воспитатель;

Подун Ю.В. - воспитатель, секретарь ППк.

3. Председателю ППк организовать работу в соответствии с планом работы ППк на 2020-2021 учебный год.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №193»

В.М. Кереселидзе-Алексеев

В.М. Кереселидзе-Алексеев

Отчёт по работе

психолого-педагогического консилиума

МАДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад комбинированного вида №193 «Планета будущего»
за 2020-2021 учебный год.

При создании психолого-педагогического консилиума (далее по тексту ППК) в нашем учреждении проведена работа в следующих направлениях:

1. Изучена нормативно-правовая база: «Конвенции о правах ребенка», одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
2. Подобран диагностический инструментарий;
3. Разработаны индивидуальные маршруты развития воспитанников.
4. Определены формы взаимодействия с родителями (оформлены согласия родителей на проведение ППК в 2020-2021 уч.г.-25).

Основная цель комплексного психолого-педагогического консилиума: своевременное выявление детей, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы; разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения, как компонента образовательной программы, рекомендованной ППК (индивидуальный коррекционно – образовательный маршрут); подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

В 2019-2020 году работа ППК строилась на основании:

- приказа «О создании психолого-педагогического консилиума» №159-Д от 01.09.2020г.
- положения о психолого-педагогическом консилиуме от 04.09.2020г.
- графика (плана) проведения плановых заседаний ППК на учебный год от.01.09.2021г.

В состав ППК вошли: председатель-Маслова И.В.-старший воспитатель.

Специалисты: Подун Е.А.-педагог-психолог, заместитель председателя; Шеина А.В.-учитель-логопед; Громыко О.Л.-учитель-логопед; Подун Ю.В - учитель-дефектолог, секретарь ППК; Власенко Е.Н.-воспитатель; Трубицина И.Н.-воспитатель; Коник Т.М.-музыкальный руководитель; Кислякова М.С.-инструктор по ФК.

Заседания ППК проводились: в соответствии с планом работы психолого-медико-педагогического консилиума; по результатам скринингово обследования; по запросу родителей (законных представителей). По результатам заседаний составлены протоколы ППК : от 07.09.2020г., от 25.11.2020г., от 17.02.2020г., от 14.01.2021г., от 20.05.2021г.. Ведется журнал учета заседаний ППК в 2020-2021 уч. году (плановых-4, внеплановых-2), журнал регистрации коллегиальных заключений ППК в 2020-2021 уч.году (15), журнал направлений воспитанников на МПМК в 2020-2021 уч.году (20).

Скрининговое обследование проводилось, в первую очередь, учителем – логопедом Шеиной А.В.. По результатам скрининга проводилось коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принималось предварительное решение о возможной необходимости создания индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК (индивидуальный коррекционно – образовательный маршрут). Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в помощи, рекомендовали пройти ПМПК КК повторно, с целью коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

На протяжении всего периода ППК вел работу с родителями: индивидуальные консультации, рекомендации, оформление информационных листов в группах. На сайте детского сада выставлена информация о проведенной коррекционной работе учителя - логопеда, воспитателя, медицинского работника. В группах детского сада прошли индивидуальные консультации с родителями по теме «Развитие речи», так как у всех обследованных детей задержка речевого развития и тяжёлые нарушения речи. Анной Викторовной были созданы условия к созданию и реализации предметно-развивающей среды, которая помогла организовать полноценную интеграцию детей с ТНР. Она включила в себя оснащение групп речевыми уголками, комнатой уединения, подборкой игр для каждого ребёнка. Родители с удовольствием идут на контакт с педагогом и выполняют ее рекомендации, потому что убеждаются в эффективности работы, в профессионализме и добрых намерениях.

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 193»



Кереселидзе-Алексеев В.М.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Краснодарский край

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №193 «Планета будущего»
350016, г. Краснодар, ул. им. Артюшкова В. Д., д. 13, тел./факс (861) 992-49-25

Номер документа	Дата составления
125/2-Д	24.11.2021

ПРИКАЗ

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором между МАДОУ МО «Детский сад №193» и АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» о практической подготовке обучающихся № 530 от 25.10.2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять студентку 2 курса Кубанского института профессионального образования Товпеко Анну Алексеевну на время прохождения производственной практики с 29.11.2021 по 11.12.2021г.
2. Назначить руководителем педагогической практики учителя-логопеда Шеину Анну Викторовну
3. Учителю-логопеду Шеиной Анне Викторовне представить на утверждение план работы со студенткой в срок до 26.06.2021.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Подун Елену Александровну.

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №193»



В.М. Кереселидзе-Алексеенко



Договор №530
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

« 25 » 10 2021 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Шутова Олега Леонтьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МБОУ ДО «Краснодарский детский сад - 193», именуем в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующего Креселевой-Алексеевой В.М., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами (Приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему договору (далее компоненты образовательной программы), осуществляются в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №2)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в п. 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, с правилами по
(указываются иные локальные нормативные
технике безопасности
акты Профильной организации);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2024г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

МНПОУ «ОО «Краснодарский детский сад №193»

350016 г. Краснодар ул. Антошкова, 43

ИНН 23 Н 223500 КПП 23 Н 01 001

Канц.ет. 03 23 464 3037010000

Южное РЧ Банка России УРК по Краснодарскому краю г. Краснодар

Тел. 8(861) 992-49-25

БИК 040349101

Планета будущего

г. Краснодар

г. Краснодар

г. Краснодар

г. Краснодар

г. Краснодар

г. Краснодар

г. Краснодар

г. Краснодар

г. Краснодар

г. Краснодар

г. Краснодар

г. Краснодар

г. Краснодар

г. Краснодар

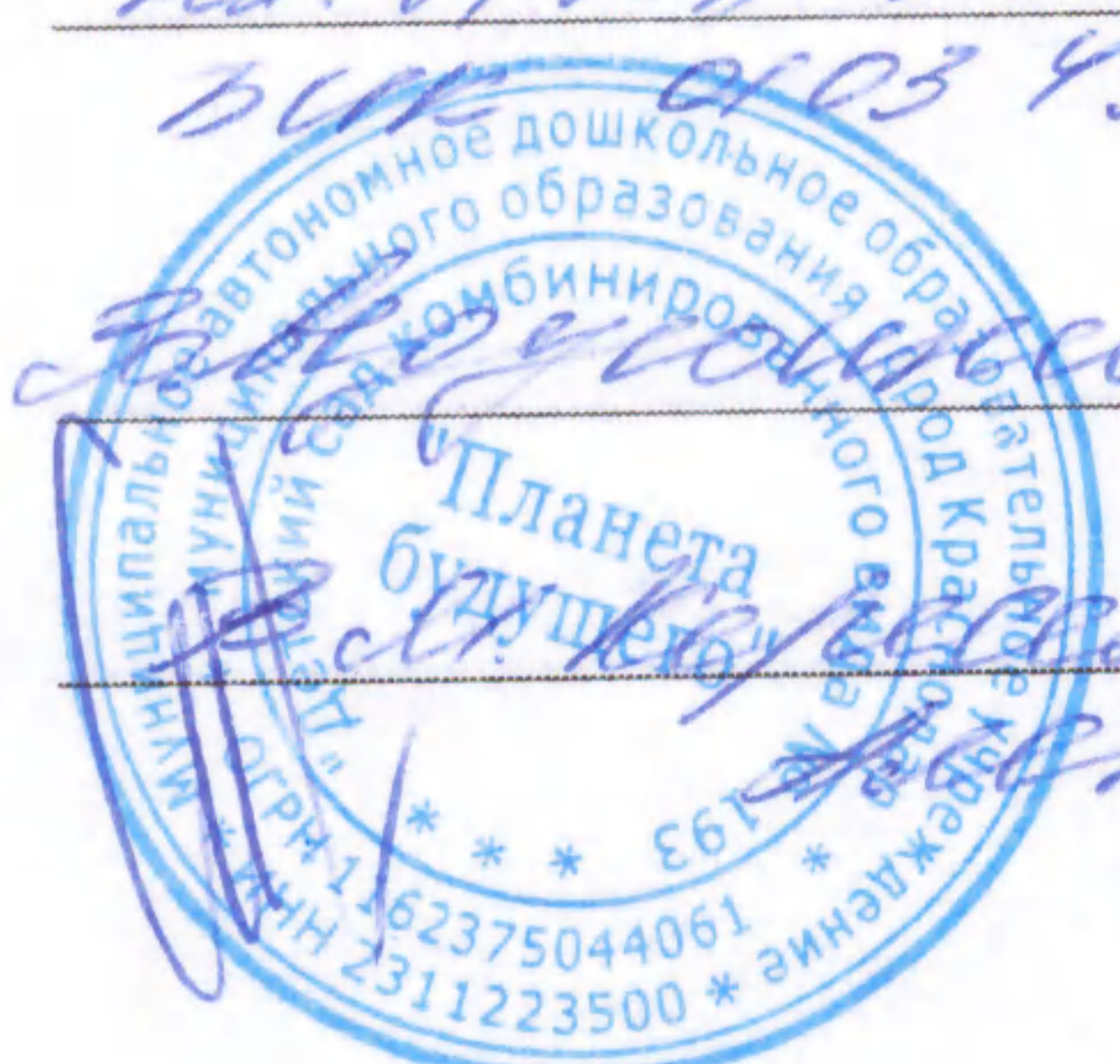
г. Краснодар

г. Краснодар

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»
350042 г. Краснодар, ул. Садовая, д.218
ИНН 2309060619 КПП 231001001
Р/с 40703810730000001734
Банк: Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк
БИК 040349602
К/с 30101810100000000602
Тел. (861)253-37-47
e-mail inst_economy@mail.ru

Директор

О.Л.Шутов



к Договору № 530 от 25.10.21
о практической подготовке обучающихся

Вид практики	Производственная
Срок практической подготовки	36 часов, 1 неделя
Количество практикантов	2
Руководитель практики от профильной организации	
Компоненты программы	
ВД 1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	Виды работ
	Участие в установочной конференции
	Планирование режимных моментов в 1 и 2 половине дня, физкультурных досугов и праздников с детьми с ОВЗ и с сохранным развитием
	Организация и проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон) с детьми с ОВЗ и с сохранным развитием.
	Проведение наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации
	Организация и проведение утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников детей с ОВЗ и с сохранным развитием.
	Проведение контроля изменений в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации.
	Осуществление диагностики результатов физического воспитания и развития детей с сохранным развитием и с ОВЗ.
	Наблюдение и анализ проведения прогулки с элементами закаливания в 1 и 2 половине дня с детьми с сохранным развитием и с ОВЗ.
	Разработка предложений по оптимизации процесса физического воспитания и развития детей с ОВЗ и с сохранным развитием
Вид практики	Производственная
Срок практической подготовки	180 часов, 5 недель
Количество практикантов	
Руководитель практики от профильной организации	
Компоненты программы	
ВД 2 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.	Виды работ
	Планирование совместной деятельности взрослых и детей с учетом интеграции образовательных областей
	Планирование и организация общения детей дошкольного возраста с сохранным развитием в видах деятельности в течение дня
	Разработка предложений по коррекции общения детей. Проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по коррекции общения детей дошкольного возраста с сохранным развитием.

	Планирование и организация различных видов игр
	Планирование и организация различных видов игр
	Диагностика уровня развития игровой деятельности детей раннего и возраста с сохранным развитием. Оформление отчетной документации
	Планирование и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием в течение дня (посильный труд, самообслуживание)
	Анализ приемов организации и руководство посильным трудом
	Планирование и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием в течение дня (продуктивная деятельность:рисование, аппликация лепка, конструирование).
	Определение цели, задач, содержания, методов средств руководства продуктивной деятельностью детей
	Планирование организации музыкальной деятельности детей в повседневной жизни детского сада
	Организация занятий по детской литературе с практикумом по выразительному чтению
	Определение цели и задач, планирование и проведение групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста для математического занятия
	Организация занятий по речевому развитию детей
	Организация наблюдения за явлениями живой и неживой природы, общественными явлениями, транспортом
Вид практики	Производственная
Срок практической подготовки	180 часов, 5 недель
Количество практикантов	
Руководитель практики от профильной организации	
Компоненты программы	
ВД 3 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.	Виды работ
	Планирование и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья
	Планирование и проведение досуга для детей с недостатками слухового (зрительного) восприятия с ДЦП.
	Анализ и самоанализ процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей с недостатками слухового (зрительного) восприятия с ДЦП
	Составление психолого-педагогической характеристики ребенка с ограниченными возможностями здоровья
	Наблюдение за формированием ручной умелости у дошкольников с недостатками слухового (зрительного) восприятия с ДЦП
	Планирование и проведение групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста с недостатками слухового (зрительного) восприятия с нарушениями функций ОДА на основе поставленных целей и задач.
	Анализ и самоанализ процесса и результатов проведения различных видов занятий с детьми с недостатками слухового (зрительного) восприятия с нарушениями функций ОДА
	Разработка предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей с недостатками слухового (зрительного) восприятия с нарушениями функций ОДА

	Планирование и организация различных видов деятельности и общения детей с нарушениями интеллекта (ЗПР и НРР, синдромом РДА)
	Организация и проведение досуга детей с нарушениями интеллекта (ЗПР и НРР, синдромом РДА)
	Самоанализ процесса и результатов организации различных видов деятельности детей в 1-ой и 2-ой половине дня во всех режимных моментах
	Составление динамической характеристики на ребенка с нарушениями интеллекта (ЗПР и НРР, синдромом РДА).
	Наблюдение за формированием игровых, трудовых умений, мелкой моторики у дошкольников с нарушениями интеллекта (ЗПР и НРР, синдромом РДА).
	Определение цели и задач, планирование и проведение групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста с нарушениями интеллекта (ЗПР и НРР, синдромом РДА).
	Проведение анализа и самоанализа процесса и результатов организации групповых и индивидуальных коррекционных занятий с детьми в период практики.
	Разработка предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей с нарушениями интеллекта (ЗПР и НРР, синдромом РДА).
Вид практики	Производственная
Срок практической подготовки	36 часов, 1 неделя
Количество практикантов	
Руководитель практики от профильной организации	
Компоненты программы	
ВД 4	Виды работ
Взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, и сотрудниками образовательной организации.	Планирование работы с родителями (лицами их заменяющими)
	Наблюдение за детьми и обсуждение с родителями (лицами их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья
	Изучение особенностей семейного воспитания
	Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания
	Взаимодействие с администрацией и педагогами образовательной организации
Вид практики	Производственная
Срок практической подготовки	72 часа, 2 недели
Количество практикантов	
Руководитель практики от профильной организации	
Компоненты программы	
ВД 5	Виды работ
Методическое обеспечение образовательного процесса	Анализ и разработка учебно-методических материалов
	Анализ организации предметно-развивающей среды в ДОУ
	Участие в работе методического кабинета ДОУ
	Оформление педагогических разработок

Вид практики	Производственная (преддипломная)
Срок практической подготовки	144 часа, 4 недели
Количество практикантов	
Руководитель практики от профильной организации	
Компоненты программы	
Вид деятельности	Вид работ
ВД 1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	Ознакомление с организацией
	Организация и проведение мероприятий по физическому развитию детей.
ВД 2. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.	Организация и проведение мероприятий по различным видам деятельности детей с сохранным развитием
ВД 3. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья	Организация и проведение мероприятий по различным видам деятельности детей с ОВЗ.
ВД 4. Взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, и сотрудниками образовательной организации.	Организация и проведение работы с родителями (лицами, их заменяющими)
ВД 5. Методическое обеспечение образовательного процесса	Анализ методической документации ДОУ

Профильная организация:

Организация:

МАОУ СО «Краснодар
детский сад № 193»

350016 г. Краснодар

ул. Армошкова, 19

ИНН 2311 223 500

КПП 2311 01 001

Р/сч. 03 23 464 303 701 0001100

Южное РУ Банка России

уфк по Краснодарскому кр.

г. Краснодар

БИК 0403 49101

тел. (861) 598-49-25

Заведующий



Заведующий
Алексеева

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»
350042 г. Краснодар, ул. Садовая, д.218
ИНН 2309060619 КПП 231001001
Р/с 40703810730000001734
Банк: Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк
БИК 040349602
К/с 30101810100000000602
Тел. (861)253-37-47
e-mail inst_economy@mail.ru

Директор



О.Л.Шутов

Перечень помещений Профильной организации,
используемых для организации практической подготовки обучающихся,
расположенных по адресу г. Краснодар ул. Айюшкова 13

Наименование помещения	Оборудование, расположенное в помещении	Площадь помещения, м ²
<u>групповая звонка</u>	<u>детская мебель</u>	<u>110 м²</u>

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Профильная организация:

Методический центр Краснодар
«Детский сад № 193»

350016 г. Краснодар
ул. Айюшкова, 13
ИНН 2311 223 500
КПП 2311 01 001
Код от. 0323 4643037010001800
Юридический адрес России
УФК по Краснодарскому краю
г. Краснодар
Т/к 0103 4901
Тел. (861) 992-49-25

Заведующий

М.П.

В.М. Курасин
Алексеев

Организация:

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация «Кубанский институт
профессионального образования»
350042 г. Краснодар, ул. Садовая, д.218
ИНН 2309060619 КПП 231001001
Р/с 40703810730000001734
Банк: Краснодарское отделение
№ 8619 ПАО Сбербанк
БИК 040349602
К/с 30101810100000000602
Тел. (861)253-37-47
e-mail inst_economy@mail.ru

Директор

М.П.

О.Л. Шутов

