



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Тел/факс: (861) 255-93-23

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 21.11.2019 № 2124

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Рябцовой Елене Анатольевне, воспитателю МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 193» в том, что она 21.11.2019 г. на семинаре – практикуме «Развитие инициативы и самостоятельности у детей через системное введение театрально-игровых технологий» провела мастер - класс «Развитие инициативы у дошкольников посредством игр - драматизаций».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

В. В. Тупиха
257-06-68



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР
«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН1022301614565. ОКПО 55110945

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Тел/факс: (861) 255-93-23

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 14.02.2020 № 273

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Плужниковой Кристине Владимировне, Рябцевой Елене Анатольевне, воспитателям МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 193» в том, что они 12.02.2020 г. на семинаре - практикуме «Как организовать работу педагогов в инновационном режиме» представила доклад с презентацией «Использование ИКТ в организации инновационной деятельности в детском саду» (в рамках дискуссионной площадки).

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

В. В. Тупиха
257-06-68



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 27.01.2022 № 72

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Рябцовой Елене Анатольевне, воспитателю, Кисляковой Марине Станиславне, инструктору по физической культуре МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №193» в том, что они 25.01.2022 представили презентацию с докладом «Приобщение детей среднего дошкольного возраста к истокам традиционной культуры Кубани посредством фольклора и музейной педагогики» в рамках педагогической мастерской «Повышение профессиональной компетентности педагогов в приобщении к истокам традиционной культуры Кубани средствами музейной педагогики» в формате он-лайн.

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

С.Г. Курашинова,
А.М.Шабалина
235-15-61



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059
Тел/факс: (861) 235-15-53

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 05.04.2022 № 662

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Калимановой Олесе Александровне, Рябцевой Елене Анатольевне, воспитателям МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 193», в том, что они 1 апреля 2022 года представили выступление с мультимедийной презентацией «Использование информационно-коммуникационных технологий для творческого и интеллектуального развития детей» в рамках семинара – практикума «Проектирование содержания дошкольного образования в условиях вариативности».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Ткаченко О.В.
Тел.235 – 15 -61

Краснодарский региональный институт агробизнеса
дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»
Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2383 от 14 сентября 2016 г.

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

Рябцева Елена Анатольевна,

воспитатель МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 193 «Планета будущего»»

представила мастер - класс по теме:

**«Детско-взрослый проект как средство повышения мотивации
дошкольников к взаимодействию»**

в рамках семинара 30 - 31 марта 2022 г.:

**«Проект как форма организации субъектных отношений
педагога с детьми»**

Заместитель директора по учебной и методической работе **М.Ю. Мыринова**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Краснодарский край
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №193 «Планета будущего»
350016, Краснодар, ул. им. В.Д. Артюшкова д. 13, тел./факс (861) 99-249-25

Номер документа	Дата составления
172/1-Д	06.09.2019

ПРИКАЗ

О создании творческой группы

На основании годового плана на 2019-2020 учебный год, в целях улучшения качества воспитательно-образовательной работы по направлению «Нетрадиционные формы работы с родителями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №193» творческую группу по направлению «Нетрадиционные формы работы с родителями» в составе:

- Рябцева Елена Анатольевна, воспитатель - руководитель творческой группы;
- Соловьева Л.Ю., старший воспитатель - член творческой группы;
- Беляева А.С., воспитатель - член творческой группы;
- Ледяева Е.А., воспитатель – член творческой группы;
- Воронина А.Н., воспитатель – член творческой группы.

2. Рябцевой Е.А.. разработать и утвердить план работы творческой группы.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 193»



В.М. Кереселидзе-Алексеевко



С приказом ознакомлены:

Рябцева Е.А.
Соловьева Л.Ю.
Беляева А.С.
Ледяева Е.А.
Воронина А.Н.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №193 «Планета Будущего»

**Отчет о деятельности творческой группы
за 2019-2020 учебный год**

**Направление деятельности: «Нетрадиционные формы работы с
родителями»**

Руководитель творческой группы: Рябцева Елена Анатольевна

Состав творческой группы: Соловьева Л.Ю.- старший воспитатель, Беляева А.С. – воспитатель, Ледеяева Е.А. – воспитатель, Воронина А.Н.-воспитатель

Цель: Создать условия развития творческой активности педагогов, совершенствования педагогической компетентности в области организации работы с родителями в современных условиях. Усиления взаимодействия детского сада и семьи, повышение уровня информированности родителей (законных представителей) о деятельности учреждения; вовлечение родителей в совместную деятельность с ДОО.

Поставленные задачи:

1. Привлечение родителей к активному участию в деятельности дошкольного учреждения;
2. Изучить новые формы работы с семьёй.
3. Выявить недостатки в организации взаимодействия детского сада и семьи.

В течение учебного года велась работа, направленная на решение поставленных цели и задач.

Членами творческой группы совместно с родителями были проведены следующие мероприятия:

1. **Консультация для родителей «Права ребёнка»** Цель: познакомить родителей с нормативно-правовыми актами, призванными защищать права детей.
2. **Совместное занятие с родителями «Маленьким детям большие права!».** Для проведения данного мероприятия были поставлены следующие задачи: познакомить детей с основами правоведения. Дать представление о семье, как о гаранте соблюдения прав ребенка; Формировать этические представления, вызвать эмоциональный отклик на совместную с родителями деятельность; Помочь осознать чувство привязанности и взаимосвязи со своей семьей;

3. **Стенд «Когда мы были маленькие....»** Стенд оформлен с родителями, на котором были представлены фото их детей с сопроводительными рассказами.
4. **Выставка «Наши любимцы»** Воспитанники вместе с родителями в форме поделки изобразили своих любимых домашних питомцев.
5. **Круглый стол «Встреча с интересными людьми».** Цель: повышение родительского авторитета, укрепление детско-родительских отношений, укрепление позитивного отношения родителей к детскому саду.

Задачи:

1. Обогащать представления детей об окружающем мире.
2. Развивать познавательный интерес и познавательную активность через совместную деятельность
3. Демонстрировать глубину и разнообразие интересов каждого человека;
4. Обогащать эмоционально-чувственный опыт детей в процессе общения с другими людьми.
5. Привлечение родителей к взаимодействию с ДОО, к пониманию педагогических принципов.
6. **Конкурс «Зимние участки».** Родители творчески подошли к данному конкурсу, оформляя беседки своих детей к Новому году.
7. **Анкета для родителей «Знаете ли Вы своего ребёнка?»** С целью организации эффективного взаимодействия с педагогами дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания и развития ребенка родителям была предложена данная анкета.
8. **Детско-родительский проект «Я и моя семья»** Цель: привлечение в сознание родителей идеи развития детско-родительских отношений, понимание потребностей и интересов ребёнка и своих родительских обязанностей.

Задачи:

1. Формирование у детей и взрослых способов межличностного взаимодействия, обогащение социального опыта.
2. Формирование ценностного отношения членов семьи друг к другу и окружающим;
3. Расширение педагогического кругозора родителей за счёт пополнения средств и методов взаимодействия с детьми.
4. Изменение позиции родителей по отношению к деятельности ДОО, привлечение родителей к активному участию в жизни детского сада.

5. Обеспечение пространства для личного роста участников, создания творческой атмосферы.
9. **Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья!»**
Цель: обучение коллективному взаимодействию детей и родителей, пропаганда здорового образа жизни.
Задачи:
1. Воспитание у детей и родителей положительных эмоций от совместного мероприятия.
2. Укрепление здоровья детей и их родителей.
3. Воспитание любви к физической культуре и спорту, чувства дружбы.
4. Пропаганда здорового образа жизни.
10. **Семейный клуб «Роль семьи в воспитании дошкольника»**
Цель: формирование родительской компетентности по вопросам обучения и воспитания детей.
Задачи:
1. Установление доверительных и партнерских отношений с родителями.
2. Обогащение и расширение психолого-педагогических знаний родителей по воспитанию и обучению детей.
3. Формирование семейных ценностей и традиций через различные организованные формы.
4. Информирование родителей через сайт ДОО в целях создания единого информационного пространства.
11. **«Анализ работы творческой группы за 2019-2020 год».** Был представлен отчет работы творческой группы по итогам годового плана и продемонстрирована презентация «Нетрадиционные формы работы с родителями»

Работа творческой группы по направлению «Нетрадиционные формы работы с родителями» привела к следующему выводу: Семья и дети два воспитательных феномена, каждый из которых по-своему даёт ребёнку опыт, но только в сочетании друг с другом они создают оптимальные условия для вхождения маленького человека в большой мир.

Взаимодействие родителей и детского сада редко возникают сразу. Это длительный процесс, долгий и кропотливый труд, требующий терпеливого неуклонного следования к цели. Главное, не останавливаться на достигнутом, продолжать искать новые пути сотрудничества с родителями. Ведь у нас одна цель-воспитывать будущих созидателей жизни.

Отчет о работе творческой группы заслушан на педагогическом часе.

Воспитатель

Е.А.Рябцева

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №193»

В.М. Кереселидзе-Алексеевко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Краснодарский край

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

муниципального образования город Краснодар

«Детский сад комбинированного вида №193 «Планета будущего»

Артюшкова В.Д. им. ул., д. 13 Краснодар, 350016, тел./факс (861) 992-49-25

Номер документа

Дата составления

165/1-Д

02.09.2019

ПРИКАЗ

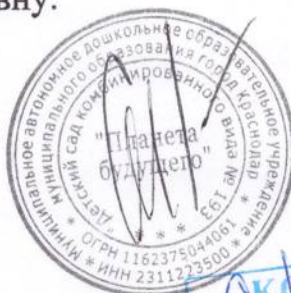
Об организации наставничества

На основании Положения о наставничестве и с целью оказания методической помощи молодому специалисту в профессиональном становлении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать наставничество в МАДОУ на 2019-2020 учебный год для молодого специалиста Амурхановой Патимат Салимовны (воспитатель).
2. Назначить педагогом-наставником воспитателя Рябцеву Елену Анатольевну
3. Педагогу-наставнику Рябцевой Елене Анатольевне представить на утверждение план работы с молодым специалистом в срок до 06.09.2019 г.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Соловьеву Людмилу Юрьевну.

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №193»



В.М. Кереселидзе-Алексенко



С приказом ознакомлены:

Соловьева Л.Ю. *[Signature]*

Рябцева Е.А. *[Signature]*

Амурханова П.С. *[Signature]*

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №193 «Планета будущего»**

Отчет по организации наставничества воспитателя
Рябцевой Е.А. над специалистом Амурхановой П.С.
за 2019-2020 уч. год.

Для оказания помощи молодому специалисту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель», выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшего освоение разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития познавательно-мыслительной деятельности дошкольников, я была назначена наставником молодого педагога – Амурхановой Патимат Салимовны.

Выбор работы с молодым специалистом Амурхановой Патимат Салимовной начался с беседы. Я выяснила, что молодой педагог в некоторых вопросах испытывает трудности. Причина этих трудностей, по её мнению – это недостаток педагогического опыта. Она нуждается в методической помощи, а именно: просмотре открытых занятий у опытных воспитателей, в ознакомлении с новыми образовательными технологиями и применением их в практике.

Нами был составлен совместный план работы педагога-наставника и молодого педагога.

Мною была проведена работа по развитию у молодого педагога следующих умений:

- Развитие умения пользоваться нормативно-правовой базой: ФЗ «Об образовании»; Семейным Кодексом; Конвенцией о правах ребёнка; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОО; Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования; локальными актами ДОО.

- Развитие умения вести документацию воспитателя ДОО: были проведены консультации по перспективному, календарному и комплексно-тематическому планированию; оказана помощь по организации качественной работы с документацией группы. За отчетный период нами были изучены: образовательная программа учреждения; задачи и цели годового плана;

- Развитие умения организовывать воспитательно-образовательный процесс: с Патимат Салимовной регулярно обсуждались вопросы организации воспитательно-образовательного процесса с детьми. Большое внимание мною было уделено на использование здоровьесберегающих технологий. Самостоятельно Патимат Салимовна искала новые формы, которые можно использовать в организации «Недели здоровья», спортивных мероприятий, двигательных оздоровительных играх.

Для организации совместной деятельности детей и воспитателя я предложила коллеге наблюдать за работой воспитателя на утреннике, вечерние часы и на прогулке не только в своей группе, но и в других группах.

Совместно мы проанализировали организацию режимных моментов и отметили те, которые она может использовать в своей работе.

С Патимат Салимовной мы совместно готовили конспекты занятий, проговаривали каждый этап и элемент занятия. Мною рекомендовано при подготовке к организованной образовательной деятельности активнее использовать предварительную работу, игровые приёмы и электронные ресурсы. Патимат Салимовну очень интересует всё новое. Она начала осваивать и применять в информационные технологии: разработала тематические презентации, интерактивный наглядный материал.

Изучая опыт педагога-наставника, Патимат Салимовна заинтересовалась использованием в своей работе проектной деятельности. Так нами был создан социально – значимый проект «Моя семья», цель которого – формирование у дошкольников ценностного отношения к семейным традициям, воспитание чувства уважения и любви к своим родным и близким. В процессе проектной деятельности дети узнали больше о своей семье, о членах семьи, о профессиях родителей, традициях, о жизни бабушек и дедушек.

- Развитие умения организовывать работу с родителями совместно было подготовлено и проведено родительское собрание «Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста.», семинар – практикум для родителей «Всё начинается с семьи.», проведена акция «Покорми птиц!», в ходе которой были изготовлены силами родителей кормушки, которые теперь украшают участок детского сада.

Молодому педагогу оказана помощь в:

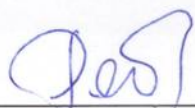
- приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель»;
- выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе,
- в изучении новых нетрадиционных приемов для проведения совместной деятельности детей и родителей;
- создании и усовершенствовании интерактивной предметно-пространственной среды в группе;
- пополнении группы карточками игр, дидактическими игрушками, игровыми пособиями, направленными на развитие сенсомоторной координации детей.

За период наставничества Патимат Салимовна проявляла заинтересованность в овладении новыми знаниями и компетенциями, инициативность, творческий подход. Отмечены желание молодого педагога к самосовершенствованию, повышению уровня своего профессионального мастерства.

Рекомендации:

- продолжать овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогической компетенции;
- пройти курсы по использованию современных технологий и практик, активизировать работу с родителями, принимать активное участие в методических объединениях и педагогических советах ДОО.

Наставник: воспитатель



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Краснодарский край

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар

«Детский сад комбинированного вида №193 «Планета будущего»

350016, г. Краснодар, ул. им. Артюшкова В. Д., д. 13, тел./факс (861) 992-49-25

Номер документа

Дата составления

226/1-Д

12.11.2021

ПРИКАЗ

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором между МАДОУ МО «Детский сад №193» и Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж о практической подготовке обучающихся № 24 от 15.06.2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять студентов 2 курса ГБПОУ КК КПК «Краснодарский педагогический колледж» Дядичкину Олеся Анатольевну, Кузнецову Арину Родионовну, Галаеву Марину Алисхановну, Самко Софью Сергеевну, Новикову Веру Алексеевну, Толдиеву Любовь Романовну, Ромашеву Софью Евгеньевну, Власову Ангелину Евгеньевну на время прохождения производственной практики с 15.11.2021 по 19.11.2021г.
2. Назначить руководителями педагогической практики воспитателей Бондарчук Евгению Юрьевну, Рябцеву Елену Анатольевну, Руковец Алесю Сергеевну, Губанову Викторию Александровну, Плужникову Кристину Владимировну.
3. Воспитателям Бондарчук Е.Ю., Рябцевой Е.А., Руковец А.С., Губановой В.А., Плужниковой К.В. представить на утверждение план работы со студентами в срок до 15.11.2021.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Маслову Ирину Владимировну.

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №193»



В.М. Кереселидзе-Алексеевко

С приказом ознакомлены:

Маслова И.В.
Бондарчук Е.Ю.
Рябцева Е.А.
Руковец А.С.
Губанова В.А.
Плужникова К.В.



Договор № 24
о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

г. Краснодар

« 15 » июля 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Решетняк Оксаны Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №193 «Планета будущего», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующего Кереселидзе-Алексеенко Валентины Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1) и отражаются в дополнительном соглашении к настоящему договору в соответствии с реализацией учебного плана образовательной программы по специальности.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды производственной практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен на срок до 15 июня 2026 года.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.



4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
<p><i>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №193 «Планета будущего». (МАДОУ «Детский сад №193»)</i></p> <p><i>Адрес:</i> 350016, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Артюшкова В.Д.,13, МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №193 «Планета будущего»</p> <p><i>Телефон/факс:</i> (861) 992-49-25 <i>Адрес электр. почты:</i> detsad193@kubannet.ru</p> <p><i>Заведующий</i>  В.М.Кереселидзе-Алексеенко</p> <p>МП </p>	<p><i>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» ГБПОУ КК КПК</i></p> <p><i>Адрес:</i> Российская Федерация, Краснодарский край, 350040, город Краснодар, ул.Ставропольская, 123/Г</p> <p><i>Телефон/факс</i> 8-(861) 233-73-31 <i>Адрес электр. почты:</i> mail@kpc3.ru <i>Сайт:</i> www.kpc3.ru</p> <p> О.В. Решетняк</p> <p>Директор  МП</p>