



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН1022301614565, ОКПО 55110945

Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000
Тел/факс: (861) 255-93-23

E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 28.05.2019 № 1098

На № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана Калимановой Олеся Александровне, воспитателю МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 193» в том, что она 28.05.2019 г. на семинаре-практикуме «Организация оздоровительной работы в летний период через познание окружающего мира» представила доклад с презентацией «Познавательное развитие детей в летний период через игру» (в рамках XVI педагогического марафона).

Директор МКУ КНМЦ

 Ф.И.Ваховский

В. В. Тупиха
257-06-68





АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

**«КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**
(МКУ КНМЦ)

ИНН/КПП 2310063396 / 231001001
ОГРН 1022301614565, ОКПО 55110945

Юридический адрес:
Коммунаров ул., 150, г. Краснодар, 350000

Фактический адрес:
Дунайская ул., 62, г. Краснодар, 350059

Тел/факс: (861) 235-15-53
E-mail: info@knmc.kubannet.ru

От 26.01.22 № 32

На № _____ от _____

Справка

Выдана воспитателям: **Калимановой Олесе Александровне** и **Плужниковой Кристине Владимировне** МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 193 «Планета будущего» в том, что они 26.01.2022г. подготовили и провели презентацию с докладом по теме: «Использование мнемотехники на занятиях по развитию речи» на семинаре - практикуме для учителей-логопедов «Реализация эффективных современных технологий в работе учителя-логопеда как повышение профессиональной компетентности».

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

Н.А. Логачева
Тел. 235-15-61

Краснодарский региональный институт агробизнеса
дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»
Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2383 от 14 сентября 2016 г.

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

Калиманова Олеся Александровна,

воспитатель МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 193 «Планета будущего»

представила мастер - класс по теме:

«Интеграция образовательных областей в экспериментальной деятельности»

в рамках семинара 24 - 25 марта 2022 г.:

«Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОО»

Заместитель директора по учебной и методической работе



М.Ю. Мыринова

Краснодарский региональный институт агробизнеса
дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»
Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2383 от 14 сентября 2016 г.

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что

Калиманова Олеся Александровна,

воспитатель МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 193 «Планета будущего»»

представила мастер - класс по теме:

«Проект как средство обучения и воспитания детей дошкольного возраста»

в рамках семинара 30 - 31 марта 2022 г.:

**«Проект как форма организации субъектных отношений
педагога с детьми»**



Заместитель директора по учебной и методической работе М.Ю. Мыринова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Краснодарский край

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар

«Детский сад комбинированного вида №193 «Планета будущего»

Артюшкова В.Д. им. ул., д. 13 Краснодар, 350016, тел./факс (861) 992-49-25

Номер документа

Дата составления

158-Д

01.09.2020

ПРИКАЗ

Об организации наставничества

На основании Положения о наставничестве и с целью оказания методической помощи молодому специалисту в профессиональном становлении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать наставничество в МАДОУ на 2020-2021 учебный год для молодого специалиста Перегудовой Марины Валентиновны (воспитатель).

2. Назначить педагогом-наставником воспитателя Калиманову Олеся Александровну

3. Педагогу-наставнику Калимановой Олеся Александровне представить на утверждение план работы с молодым специалистом в срок до 04.09.2020 г.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Соловьеву Людмилу Юрьевну.

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №193»



В.М. Кереселидзе-Алексенко

С приказом ознакомлены:

Соловьева Л.Ю. 

Калиманова О.А. 

Перегудова М.В. 

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №193 «Планета будущего»**

Отчет по организации наставничества воспитателя
Калимановой О.А. над специалистом Перегудовой М.В.
за 2020-2021 уч. год.

Использование системного подхода по повышению профессиональной компетентности молодых специалистов позволяет им быстро адаптироваться к работе в детском саду, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию со всеми участниками педагогического процесса, формировать мотивацию к дальнейшему самообразованию, раскрыть свою индивидуальность. В рамках наставничества над молодыми специалистами в работе наставника использую следующие формы и методы:

- обучение на рабочем месте;
- участие в работе методических объединений (ДОО, города);
- самообразование, включающее самостоятельное изучение образовательной программы;
- открытые занятия коллег; мастер класс по проведению мероприятий с детьми и родителями.
- решение и анализ педагогических ситуаций;
- обучение составлению подробных планов – конспектов занятий и т.д.

Выбор формы работы с молодым специалистом Перегудовой Мариной Валентиновной начался с беседы и анкетирования. Я выяснила, что Марина Валентиновна испытывает трудности в проведении занятий, недостаточно знает методов и приемов. Особые трудности в оформлении документации, не полное владение ФГОС. Причины, по ее мнению, этих трудностей - это недостаток педагогического опыта.

Исходя из этого я поставила перед собой задачу: заинтересовать и помочь Марине Валентиновне реализовать себя, оказать помощь в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы, умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения. Для этого мы определили совместный план работы.

В первую очередь я обратила внимание Марины Валентиновны на требования к организации учебного процесса; требования к ведению документации; формы и методы организации игровой деятельности механизм использования дидактического, наглядного и других материалов. В течении года я оказывала

помощь в составлении календарно-тематического плана, написания совместной и свободной деятельности дошкольника, проводила подробный анализ их, и возможность исправления. Провела консультации по подбору литературы и ресурсов интернета. Совместно мы участвовали в выполнении режимных моментов.

Мною проведен мастер-класс по сюжетно - ролевой игре. Демонстрировала свой собственный опыт работы. Старалась оказывать не только консультативную, но и практическую помощь в составлении планов работы с воспитанниками и родителями. Показала мастер-класс по проведению родительского собрания, где активными участниками, практическими деятелями являлись родители. Наблюдая за Мариной Валентиновной во время общения с родителями, предложила нетрадиционные формы работы с родителями. (конференция для мам, почта доверия, родительские проекты и т.д.)

Для развития своих личностных качества, совершенствования умений и навыков я предложила примерные темы по самообразованию.

В совместной работе мы научились:

- Организовывать учебно - воспитательный процесс:

Подготовка и проведение НОД по образовательным областям «Речевое развитие», «Познавательное развитие», с использованием презентаций. Добиваться чувства удовлетворения от проведения НОД. Научились работать над проектами. Составили мини-проекты на тему «Герб семьи», «Казачата», «Воздух –невидимка», «Птичий дворик».

- Вести документацию дошкольного учреждения:

Проведена консультация по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми, по написанию перспективного плана работы. Составление планов мероприятий с детьми и родителями.

В ходе работы мы создали современную предметно-развивающую среду, соответствующую требованиям ФГОС.

Составили список учебно-дидактического материала. Подобрали дидактические игры, разработали картотеку игр. Сделали подборку интерактивных игр для работы с детьми.

Таким образом:

- ✓ создана система работы, которая объединяет деятельность молодого педагога и наставника, а также узких специалистов.
- ✓ применяются эффективные формы и методы работы, которые содействуют дальнейшему профессиональному становлению молодого специалиста.
- ✓ Марина Валентиновна ведет работу по самообразованию, что позволяет ей пополнять и конкретизировать свои знания, осуществлять анализ возникающих в работе с детьми ситуаций.

- ✓ молодому воспитателю обеспечена необходимая помощь и поддержка по всем вопросам, она овладела необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками организации учебной деятельности.

Рекомендации:

- в изучении новых нетрадиционных приемов для проведения совместной деятельности детей и родителей;
- пополнение группы карточками игр, дидактическими игрушками, игровыми пособиями, направленными на развитие сенсомоторной координации детей.
- пройти курсы по использованию современных технологий и практик, активизировать работу с родителями, принимать активное участие в методических объединениях и педагогических советах ДОО.

Наставник: воспитатель Календарева О.А.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Краснодарский край

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар

«Детский сад комбинированного вида №193 «Планета будущего»

350016, г. Краснодар, ул. им. Артюшкова В. Д., д. 13, тел./факс (861) 992-49-25

Номер документа

Дата составления

128/1-Д

15.06.2021

ПРИКАЗ

О прохождении педагогической практики

В соответствии с договором между МАДОУ МО «Детский сад №193» и Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Кубанский институт профессионального образования» № 226/1 от 27.05.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять студентов 2 курса АНПОО «Кубанский институт профессионального образования» Товпеко Анну Алексеевну, Стремовскую Анастасию Олеговну на время прохождения производственной практики с 21.06.2021 по 26.06.2021г.
2. Назначить руководителями педагогической практики воспитателя Калиманову Олесю Александровну, инструктора по физической культуре Кислякову Марию Станисловну.
3. Воспитателю Калимановой О.А., инструктору по физической культуре Кисляковой М.С. представить на утверждение план работы со студентами в срок до 18.06.2021г.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Маслову Ирину Владимировну.

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №193»



В.М. Кереселидзе-Алексеевко

С приказом ознакомлены:
Маслова И.В.
Калиманова О.А.
Кислякова М.С.

КОПИЯ ВЕРНА

В.М. Кереселидзе-Алексеевко



Договор 226/5
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

« 27 » 05 2021 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Шутова Олега Леонтьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МАДОУ МО г. Краснодар
« Детский сад № 193 »,
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующего Терещенко-Алексеева Валентины Михайловны
действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами путем обмена бумажными либо электронными письмами.

1.3 Реализация учебной, производственной, производственной (преддипломной) практики, осуществляется в помещениях профильной организации:

МАДОУ МО г. Краснодар « Детский сад № 193 », г. Краснодар, ул. им. Артлюксова 13.0, 13

(наименование помещения, адрес, площадь)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в п. 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, с правилами

Берши

(указываются иные локальные нормативные

бухгалтерия
акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.12.2023г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

МАДОУ МО г. Краснодар
г. Детский сад № 193

350016 г. Краснодар,
ул. Артюшкова, 13
ИНН 2311 223 500
КПП 2311 01 001
Каж. сл. 03 23 464 303 701 000 1800
Житное г.ч. Банка России //
УК по Краснодарскому
краю г. Краснодар
БИК 01 03 49 101
Тел. 8 (861) 992-49-25

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Кубанский институт профессионального образования»
350042 г. Краснодар, ул. Садовая, д.218
ИНН 2309060619 КПП 231001001
Р/с 40703810730000001734
Банк: Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк
БИК 040349602
К/с 30101810100000000602
Тел. (861)253-37-47
e-mail inst_economy@mail.ru

Заведующий



П.В.К. Кривошмыго
А.А.К. Кривошмыго

Директор



О.Л.Шутов