

**Годовой план работы на 2023-2024 учебный год первичной профсоюзной организации  
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №193 «Планета будущего»**

месяц	№п/п	Мероприятия	Ответственный
<b>сентябрь</b>	1.	День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году	Ответственный по охране труда
	2.	Месячник по ОТ (профилактика дорожно-транспортного травматизма)	Ответственный по охране труда
	3.	Контроль за проведением текущих инструктажей по ОТ	Ответственный по защите трудовых профессиональных прав Махницкая Е.Г.
	4.	Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	5.	Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	6.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	7.	Организация и проведение Дня дошкольного работника	Ответственный по культурно-массовой работе Гайдарь М.В.
<b>октябрь</b>	1.	День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах	Ответственный по охране труда
	2.	Работа с документацией (ревизия, обновление)	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю. Секретарь Пахомова Н.В.
	3.	Организация всекубанского субботника по уборке территории ДОУ в рамках Года охраны окружающей среды	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	4.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	5.	Контроль за соблюдением графика работы сотрудников	Ответственный по защите трудовых профессиональных прав Махницкая Е.Г.
	6.	Сверка списка членов профсоюза	Секретарь Пахомова Н.В.
	7.	Работа по составлению социального паспорта коллектива	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
<b>ноябрь</b>	1.	День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа в ДОУ	Специалист по охране труда
	2.	Работа по составлению Социального Паспорта коллектива	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	3.	Заседания профкома о плане работы профсоюзного комитета на 2022 – 2023 уч.год	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	4.	Заседание профкома по работе трехступенчатого контроля по ОТ и ТБ	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	5.	Составление списка сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	6.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
<b>декабрь</b>	1.	День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе	Специалист по охране труда
	2.	Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок	Секретарь Пахомова Н.В.
	3.	Подготовка и проведение отчетного собрания (отчет о работе профкома за 2 полугодие, отчет администрации о соблюдении Коллективного договора, отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ)	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	4.	Составление и утверждение плана работы профкома на 2023 год	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	5.	Составление и утверждение плана совместных мероприятий на 2023 год	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	6.	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2023 год	Ответственный по защите трудовых профессиональных прав Махницкая Е.Г.
	7.	Составление и утверждение Соглашения по ОТ на 2023 год	Специалист по охране труда
	8.	Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»	Специалист по охране труда
	9.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	10.	Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников	Ответственный по культурно-массовой работе Гайдарь М.В.

месяц	№п/п	Мероприятия	Ответственный
январь	1.	Организация и проведение рождественских ёлок для детей сотрудников	Ответственный по культурно-массовой работе Гайдарь М.В.
	2.	Организация оздоровительных мероприятий для сотрудников (работа секции аэробики; проведение тренингов психологической разгрузки)	Ответственный по спортивно-оздоровительной работе Гайдарь М.В.
	3.	Работа с документацией (обновление, согласование)	Секретарь Пахомова Н.В.
	4.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	5.	День охраны труда. Инструктаж по охране жизни, здоровья и охране труда в зимний период. Контроль за выполнением инструкций	Специалист по охране труда
	6.	Контроль за соблюдением графика работы сотрудников	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
февраль	1.	День охраны труда: ревизия электропроводки в ДООУ	Ответственный по охране труда
	2.	Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	3.	Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав Махницкая Е.Г.
	4.	Проверка выполнения решений профкома и профсоюзных собраний	Секретарь Пахомова Н.В.
март	1.	Организация мероприятий к международному женскому дню	Ответственный по культурно-массовой работе Гайдарь М.В.
	2.	Подготовка ходатайств о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, памятные сувениры)	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	3.	День охраны труда	Ответственный по охране труда
	4.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	5.	Работа с документацией	Специалист по охране труда
апрель	1.	День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДООУ	Специалист по охране труда
	2.	Организация всекубанского субботника по уборке городской территории	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	3.	Организация всекубанского субботника по уборке территории ДООУ	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	4.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	5.	Анализ совместной работы по созданию условий для оздоровления воспитанников	Ответственный по спортивно-оздоровительной работе Гайдарь М.В.
	6.	Организация предложений по оздоровительному отдыху в летних лагерях для детей сотрудников	Ответственный по спортивно-оздоровительной работе Гайдарь М.В.
май	1.	Участие в праздничном шествии, посвященном Дню Весны и Труда	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	2.	День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на территории ДООУ	Специалист по охране труда
	3.	Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе	Специалист по охране труда
	4.	Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза)	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	5.	Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания (отчет о работе профкома за I полугодие, отчет администрации о соблюдении Коллективного договора, отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ)	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	6.	Участие в городской Спартакнаде среди трудовых коллективов дошкольных образовательных учреждений Прикубанского внутригородского округа города Краснодара	Ответственный по спортивно-оздоровительной работе Гайдарь М.В.
	7.	Анализ совместной работы с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
	8.	Организация отдыха выходного дня	Ответственный по культурно-массовой работе Гайдарь М.В.
июнь	1.	День охраны труда: состояние охраны труда на прачечной	Специалист по охране труда
	2.	Организация летнего отдыха детей сотрудников (путевки в детские оздоровительные лагеря)	Ответственный по спортивно-оздоровительной работе Гайдарь М.В.
	3.	Контроль за соблюдением графика отпусков	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав Махницкая Е.Г.
	4.	Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав Махницкая Е.Г.
	5.	Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав Махницкая Е.Г.

месяц	№п/п	Мероприятия	Ответственный
	6.	Контроль за организацией и прохождением медосмотра сотрудников	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав Махницкая Е.Г.
	7.	Проверка и обследование технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.	Специалист по охране труда
	8.	Контроль за соблюдением графика отпусков	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю.
ИЮЛЬ	1.	День охраны труда: состояние территории дошкольного образовательного учреждения, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав Махницкая Е.Г.
	2.	Анализ совместной работы по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников	Специалист по охране труда
	3.	Заседания профкома о готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году	Ответственный по спортивно-оздоровительной работе Гайдарь М.В.
АВГУСТ	1.	Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю. Специалист по охране труда
	2.	Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации	Председатель первичной ПО Булдакова О.Ю., Секретарь Пахомова Н.В.
	3.	Анализ совместной работы по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДООУ.	Ответственный по защите трудовых и профессиональных прав Булдакова О.Ю.
	4.	Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей	Специалист по охране труда
	5.	Проверка пакета документов по ОТ, обновление документов и инструкций	Председатель первичной ПО

Председатель первичной профсоюзной организации



Булдакова О.Ю.